



## FORMULARIO DE DATOS

Solicita: \_\_\_\_\_

### DATOS BÁSICOS DEL ALUMNO

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_  
 Lugar de nacimiento País \_\_\_\_\_ Dpto. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_  
 Fecha de nacimiento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo F M Estado civil Soltero Casado  
 Dirección familiar \_\_\_\_\_  
 Referencia \_\_\_\_\_ Dpto. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Solo para alumnos que proceden de otras ciudades

Nombres del propietario de la pensión donde se aloja \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Programa académico

- Arquitectura  
 Ingeniería Civil  
 Ingeniería Industrial y de Sistemas  
 Ingeniería Mecánico -Eléctrica

### DATOS DE LA FAMILIA

#### I. Datos del padre ( Receptor de la correspondencia)

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ N° DNI \_\_\_\_\_  
 Nivel educativo  Primaria  Secundaria  Técnico  Universitario  
 Trabajador  Dependiente  Independiente N° RUC \_\_\_\_\_  Recibo por honorarios  
 Profesión u oficio \_\_\_\_\_ Cargo o actividad actual \_\_\_\_\_  
 Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### II. Datos de la madre ( Receptor de la correspondencia)

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ N° DNI \_\_\_\_\_  
 Nivel educativo  Primaria  Secundaria  Técnico  Universitario  
 Trabajador  Dependiente  Independiente N° RUC \_\_\_\_\_  Recibo por honorarios

Profesión u oficio \_\_\_\_\_ Cargo o actividad actual \_\_\_\_\_

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### III. Datos del apoderado (Solo en casa de ser diferente del padre o madre)

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N° DNI \_\_\_\_\_

Nivel educativo  Primaria  Secundaria  Técnico  Universitario

Trabajador  Dependiente  Independiente N° RUC \_\_\_\_\_  Recibo por honorarios

Profesión u oficio \_\_\_\_\_ Cargo o actividad actual \_\_\_\_\_

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### IV. Datos de la familia

Situación legal de los padres  Solteros  Divorciados  Casados  Viuda (o)  Separados  Fallecidos

Enumere a los miembros dependientes de la familia: \*El parentesco es en relación al postulante

Nombre	Fecha de nacimiento	Parentesco	Centro de estudios	Pago mensual

### V. Datos del patrimonio

#### 1. Información de inmuebles, terrenos, acciones (todos los miembros de la familia)

*Tipo	Valor comercial		Dirección o empresa	Deuda mensual	**Propiedad
	Moneda	Valor			

\* **Tipo:** indicar si es departamento, terreno, casa y/o la utiliza para algún tipo de negocio, etc

\*\* **Propiedad:** indicar si la propiedad es propia, de familia y/o alquilada.

#### 2. Vehículos (todos los miembros de la familia)

Marca	Modelo	N° de placa	Valor comercial		Año de fabr.
			Moneda	Valor	

# SOCIOECONÓMICO

## DATOS SOCIOECONÓMICOS

### I. Ingresos familiares mensuales

	Padre	Madre	Alumno	Total
Número de sueldos percibidos al año	N° _____	_____	_____	_____
Ingresos mensuales netos	S/. _____	_____	_____	_____
Alquiler de propiedades	S/. _____	_____	_____	_____
Dividendos, intereses	S/. _____	_____	_____	_____
Acciones — directorio	S/. _____	_____	_____	_____
Pensionistas	S/. _____	_____	_____	_____
Orfandad / viudez	S/. _____	_____	_____	_____
Sentencia judicial	S/. _____	_____	_____	_____
Otros (especificar)	S/. _____	_____	_____	_____

Si percibe aporte de familiares, indicar y sustentar con declaración jurada notarial.

Nombre \_\_\_\_\_ S/. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ S/. \_\_\_\_\_  
**(a) TOTAL INGRESOS S/. \_\_\_\_\_**

### II. Egresos familiares mensuales

1. Universidades y/o institutos							S/. _____				
2. Colegios							S/. _____				
3. Alimentación, gas, útiles de limpieza							S/. _____				
4. Alimentación y vivienda (alumnos foráneos)							S/. _____				
5. Alquiler de vivienda							S/. _____				
6. Agua							S/. _____				
7. Luz							S/. _____				
8. Teléfonos (fijos + celulares), internet y cable							S/. _____				
9. Arbitrios, predial (calcular el promedio mensual)							S/. _____				
10. Empleada del hogar							S/. _____				
11. Movilidad (combustible, mantenimiento, pasajes)							S/. _____				
12. Préstamos bancarios y comerciales (Indique Mes y año en que termina)	Institución		Mes / Año	Cuota		Institución		Mes / Año	Cuota		S/. _____
13. Tarjeta de crédito	Institución		Cuota mensual		Institución		Cuota mensual				S/. _____
14) Seguro de vida y/o seguro médico							S/. _____				
15) Salud							S/. _____				
16) Vestido - calzado							S/. _____				
17) Útiles, separatas, libros							S/. _____				
18) Otros (especificar)							S/. _____				
<b>(b) TOTAL EGRESOS S/. _____</b>											

### III. Resumen

(a) \_\_\_\_\_ - (b) \_\_\_\_\_  
 TOTAL INGRESOS TOTAL EGRESOS SALDO

### OBSERVACIONES

Si hubiera déficit explicar cómo lo cubre.

\* Si mantiene préstamos y/o Tarjetas de crédito en más de 2 instituciones indique el total y detalle la información en hoja aparte.  
 La Universidad se reserva el derecho de verificar cada uno de los datos, de comprobarse la inexactitud en alguno de ellos, el alumno quedará totalmente excluido del Sistema de Pensiones Subvencionadas.

# DOCUMENTOS A PRESENTAR

## A. Sustento de documentos académicos

- Copia del DNI del postulante (menor de edad o adulto).

## B. Sustento de ingresos familiares

### Par rabajadores dependientes

- 3 últimas boletas de pago + último certificado de 5° categoría (sino 12 últimas boletas).  
 Certificado de retención del impuesto de 5ta categoría.  
 Declaración jurada notarial (ingresos adicionales).

### Para trabajadores independientes

#### Persona natural

- Declaración jurada de SUNAT, del año anterior según el tipo de renta y categoría en que se ubique.  
 Recibos por honorarios profesionales (6 últimos meses).  
 Declaración jurada notarial (ingresos adicionales).

#### Personal Jurídica

- Formato de declaración a SUNAT de pago de IGV o RUS (3 últimos meses).  
 Estados financieros internos de la empresa (balance, EEGGPP).  
 Contratos con terceros.  
 Copia de boleta de pago de la empresa.  
 Declaración jurada notarial del ingreso personal en su empresa.

#### De percibir por

- Rentas: contrato o recibo de alquiler de c/ propiedad.  
 Pensión: boleta de pago de la AFP o SNP (viudez, orfandad, jubilación y cesantía).  
 Pensión por separación o divorcio sentencia judicial.

## C. Sustento de egresos familiares

- Copia de recibos de pagos por estudios en colegios, universidades o institutos.  
 Copias de recibo de alquiler de vivienda o contrato.  
 Copia de recibo de pago de los 3 servicios básicos (agua, luz, teléfono).  
 Copia de recibo de pago de servicios con empresas privadas (seguro, internet, cable, etc.).  
 Copia de recibo de pago de arbitrios o impuesto predial (formularios HR y PU).  
 Cronograma de pago y último estado de cuenta de obligaciones pendientes con instituciones bancarias (préstamos personales y/o tarjetas de crédito).  
 Tarjeta de propiedad (auto, camioneta, motocicleta, camión, lancha, cámaras frigoríficas u otros).

### De presentar gastos por salud

- Certificado médico.  
 Comprobantes de gastos médicos.

\* Todos los documentos presentados tendrán validez de 01 año.

#### PROTECCION DE DATOS

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733 y su Reglamento, declaro haber sido informado y acepto que los datos personales consignados en la presente ficha, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura, (en adelante LA UNIVERSIDAD), serán almacenados en el Banco de Datos de Oficina de Admisión de LA UNIVERSIDAD, el cual cuenta con todas las medidas de seguridad requeridas.

En este sentido, se podrán almacenar y/o tratar dichos datos por LA UNIVERSIDAD, y/o personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue con las siguientes finalidades: (i) fines publicitarios, (ii) fines estadísticos, (iii) prospección comercial y (iv) para la ejecución de la relación con el titular de los datos. Los datos serán almacenados y/o tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados.

LA UNIVERSIDAD deja constancia de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y cualesquier otros previstos, conforme a la normativa de la materia, solicitándolo por escrito en la siguiente dirección: Av. Ramón Mugica 131 Urb. San Eduardo - Piura. Los datos de contacto de la Universidad de Piura se encuentran en [www.udep.edu.pe](http://www.udep.edu.pe).

En consecuencia, por la presente autorizo a LA UNIVERSIDAD a realizar las actividades antes señaladas.

Padre  Madre  Apoderado

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_